



LUBRZA

GMINNY OŚRODEK KULTURY W LUBRZY  
48-231 Lubrza, UL. Wolności 73  
NIP 755-10-04-262, REGON 530586142  
www.goklubrza.pl , e-mail: gok@lubrza.opole.pl

## **Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - bibliotekarz**

### **Warunki pracy:**

- wymiar etatu: 1/2 etatu
- umowa o pracę
- miejsce pracy: Biblioteka Publiczna w Prężynce
- termin zatrudnienia: lipiec 2024

### **Oferujemy:**

- ciekawe środowisko pracy
- możliwość rozwoju osobistego
- szkolenia

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe (licencjat), preferowane bibliotekarskie
- rozeznanie na rynku księgarskim
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych

### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej
- łatwość nawiązywania kontaktu
- skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki
- kreatywność, silna motywacja do pracy
- wysoka kultura osobista, komunikatywność
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
- prawo jazdy kat. B

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne
- gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
- opracowywanie zbiorów
- udzielanie informacji
- dbałość o stan powierzonego mienia
- współpraca z lokalnymi instytucjami

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
- życiorys (CV)
- kopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
- oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy (załącznik 1
- informacje o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik 2)

**Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:**

- Wymagane dokumenty należy złożyć do 21 czerwca 2024 r. do godziny 13:00, pocztą (liczy się data wpływu do GOK Lubrza) lub osobiście w księgowości Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy, ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza.
- Nie ma możliwości przesłania dokumentu w formie elektronicznej.
- Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarz”.
- Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

**Na rozmowę kwalifikacyjną należy przygotować propozycje działań, które kandydat/ka chciał(a)by realizować w Bibliotece.**

**Uwagi końcowe:**

- Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej GOK Lubrza oraz Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).