WÓJT GMINY
48-231 Lubrza, ul. Wolności 73,
woj. opolskie

WÓJT GMINY LUBRZA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA/DYREKTORKI GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LUBRZY

wymiar czasu pracy: pełny etat

zatrudnienie: powołanie na czas określony – **7 lat**

nazwa i adres instytucji kultury: Gminny Ośrodek Kultury w Lubrzy z siedzibą w Lubrzy, ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

1. **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe,
- staż pracy: co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury;
- wiedza w przedmiocie działalności instytucji kultury, znajomość przepisów prawnych, dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, finansów publicznych, prawa pracy, zamówień publicznych,
- umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;
- przedstawienie pisemnego autorskiego programu realizacji zadań i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy.

2. **Wymagania dodatkowe:**

- predyspozycje osobowościowe: kandydat/kandydatka powinien być osobą samodzielną,

odpowiedzialną, z łatwością nawiązywania kontaktów, dyspozycyjny, gotowy/gotowa do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności,

- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć, w tym promocyjnych, związanych z działalnością kulturalną;
- umiejętność zarządzania i kierowania zespołem pracowników,
- umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej,
- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych;
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- kierowanie całokształtem prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy oraz zatrudnionych w nim pracowników,
- realizacja zadań statutowych GOK oraz programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- koordynowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Lubrza,
- współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury,
- prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą,
- tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- integrowanie społeczności lokalnej poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania środowiskowych wartości kulturalnych;
- kierowanie gospodarką finansową GOK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego GOK (z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych), który stanowi podstawę gospodarki finansowej GOK oraz sporządzanie sprawozdań finansowych.

4. Warunki wynagradzania:

- wynagrodzenie zasadnicze od kwoty 6 116,35 zł (brutto) do kwoty 9 000,00 zł (brutto);
- dodatek funkcyjny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego;
- dodatkowo osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektora GOK ma uprawnienie do: dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy pieniężnej

przysługującej w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – naliczanych i wypłacanych zgodnie z przepisami 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015r. poz.1798),

- uprawnienie do świadczenia urlopowego – zgodnie z przepisami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- osobie zatrudnionej na stanowisku Dyrektora GOK za okresowe wykonywanie dodatkowych zadań powierzonych przez pracodawcę może zostać przyznany dodatek specjalny w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

5. **Wymagane dokumenty:**

1) pisemny, autorski program realizacji zadań i Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy,

2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,

3) wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z motywacją,

4) kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki ubiegającego się o zatrudnienie według określonego wzoru dostępnego na stronie http://www.bip.lubrza.opole.pl,

5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz staż pracy,

6) inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (opinie, referencje), kwalifikacjach i umiejętnościach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,

7) oświadczenie kandydata/kandydatki, stwierdzające, iż posiada pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

8) oświadczenie kandydata/kandydatki stwierdzającego, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o konkursie,

9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

10) oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie obowiązków

11) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę przystępującą do Konkursu. Na kopiach dokumentów należy zamieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem" i opatrzyć ją podpisem. Niespełnienie tych warunków stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty i niedopuszczenia osoby do dalszego postępowania

konkursowego.

6. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

I Etap - otwarcie i analiza złożonych ofert oraz wyłonienie osób spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o Konkursie. Osoby te zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu. O zakwalifikowaniu do II etapu Konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadomi te osoby telefonicznie lub przesyłając wiadomość na adresy skrzynek e-mail podane w dokumentach konkursowych.

II Etap - rozmowy kwalifikacyjne z osobami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne), oraz dokonanie oceny autorskiej koncepcji funkcjonowania GOK, przedstawionej przez poszczególne osoby. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie.

7. Informacje o sposobie zapoznania się kandydata/kandydatki z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury

Kandydaci/kandydatki na stanowisko Dyrektora mają możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury w jej siedzibie przy ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

8. Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy w Lubrzy lub pocztą na adres:

Urząd Gminy w Lubrzy

48-231 Lubrza, ul. Wolności 73

z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy”

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 maja 2026 r.

WÓJT GMINY
Damian Drabik